

แผนพัฒนาบุคลากร



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563



เทศบาลตำบลวังไผ่
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลวังไผ่ นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงาน เทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลวังไผ่ ต่อไป

เทศบาลตำบลวังไผ่
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนามูลฐาน	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๗
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๒
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๔
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๒๐
ส่วนที่ ๓ เป้าหมาย	
- เป้าหมายการพัฒนา	๒๑
ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- การเตรียมการและการวางแผน	๒๒
- การดำเนินการพัฒนา	๒๒
- การติดตามและประเมินผล	๒๒
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนามูลฐาน	๒๓
ส่วนที่ ๕ หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๒๔
- วิธีการพัฒนา	๒๕
- รายละเอียดแผนการพัฒนา	๒๗
- โครงการตามแผนการพัฒนามูลฐาน	๓๐
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๓๕
ส่วนที่ ๗ บทสรุป	๓๖

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ให้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลจะต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท.จ. กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.ท.จ. กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดย ก.ท.และ ก.ท.จ. ร่วมกับเทศบาล หรือเทศบาลร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรของเทศบาลในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p> ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p> ๑.๑.๒ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายธุรการ</p> <p> ๑.๒.๑ งานธุรการ</p> <p> ๑.๒.๒ งานกิจการสภา</p> <p> ๑.๒.๓ งานรัฐพิธี</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๕ งานแผนและงบประมาณ</p> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p> ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p> ๑.๑.๒ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายธุรการ</p> <p> ๑.๒.๑ งานธุรการ</p> <p> ๑.๒.๒ งานกิจการสภา</p> <p> ๑.๒.๓ งานรัฐพิธี</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๕ งานแผนและงบประมาณ</p> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p> ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p> ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p> ๒.๒.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p> ๒.๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p> ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p> ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p> ๒.๒.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p> ๒.๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p> ๓.๑.๑ งานวิศวกรรม</p> <p> ๓.๑.๒ งานผังเมือง</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p> ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <p> ๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p> ๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ</p> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p> ๓.๑.๑ งานวิศวกรรม</p> <p> ๓.๑.๒ งานผังเมือง</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p> ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <p> ๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p> ๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ</p> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p> ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p> ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <p> ๔.๒.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p> ๔.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p> ๔.๒.๓ งานสัตวแพทย์</p> <p>๔.๓ งานธุรการ</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p> ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p> ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <p> ๔.๒.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p> ๔.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p> ๔.๒.๓ งานสัตวแพทย์</p> <p>๔.๓ งานธุรการ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานแผนและโครงการ ๕.๑.๒ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๕.๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๑.๔ งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๕ งานกีฬา นันทนาการ กิจกรรมเด็ก และเยาวชน ๕.๒ งานธุรการ	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานแผนและโครงการ ๕.๑.๒ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๕.๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๑.๔ งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๕ งานกีฬา นันทนาการ กิจกรรมเด็ก และเยาวชน ๕.๒ งานธุรการ
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานเทศบาล								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไปต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายธุรการ(นักบริหารงานทั่วไปต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๒	๒	๑	๒	-	-	-	
กองคลัง								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลังกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักการภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษากลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาด้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
พนักงานเทศบาล								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑๐๘	๑๐๘	๑๐๘	๑๐๘	-	-	-	

อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์	ปลัดเทศบาล	กลาง	๓๕,๗๖๐	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๒	นางสาวสุนทร ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๒๖,๙๘๐	
๓	จ.อ.เสรี ใจเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ต้น	๒๖,๔๖๐	
๔	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๙,๖๘๐	
๕	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๒๓,๓๗๐	
๖	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๗,๔๘๐	
๗	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๙,๑๑๐	
๘	นางสาวสุภาพร มุมน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๔,๔๙๐	
๙	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	๒๕,๑๙๐	
๑๐	ว่าที่ ร.อ.ญัฐ จารย์ยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑๙,๘๐๐	
๑๑	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑๘,๐๖๐	
๑๒	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๖,๙๘๐	
๑๓	นายเทวัญ อาสนอ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๓,๐๘๐	
๑๔	นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร	ชำนาญการ	๒๕,๔๗๐	
๑๕	นางสาวธนิยา นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑๙,๔๘๐	
๑๖	นางสาวพรรณณิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐,๗๘๐	
๑๗	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๑๕,๗๒๐	
๑๘	นายสัญญา กุสโลปการะ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕,๗๒๐	
๑๙	นายมนตรี ชันพะเสน	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖,๙๖๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๒๐	นายพะโยม ศิริธาร	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕,๑๔๐	
๒๑	นางสุมาลี จันทร์มณี	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	
๒๒	นางสาวสุจิตรา มนต์มิตร์	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	
๒๓	นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๒๔	นายพงษ์ศักดิ์ อัครธรรม	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๒๕	นายวิทยา ราเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๒๖	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๒๗	นายพรเจตน์ จินทอง	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๒๘	นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๒๙	นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๓๐	นายกิตติพงษ์ บุปผา	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๓๑	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๓๒	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๓๓	นายชัยนต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	
๓๔	นางสาวนาลี มากคณา	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๓๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง วรณวิภา ไสสุชล	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๓๖	นางสุวิตา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
	กองคลัง				
๓๗	นางตรุณี ชื่นอารมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๓๗,๑๓๐	
๓๘	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๒,๒๑๐	
๓๙	นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๒๕,๙๗๐	
๔๐	นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๒,๔๙๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๔๑	นางสาวสุภาพรณ จันทรจนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๖,๔๖๐	
๔๒	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๖,๔๖๐	
๔๓	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๒๖,๙๘๐	
๔๔	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๔,๐๑๐	
๔๕	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๒,๙๒๐	
๔๖	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๑๘,๕๒๐	
๔๗	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักการ	-	๑๔,๕๗๐	
๔๘	นายมงคลศักดิ์ จิตณรงค์	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	
๔๙	นางสุพร เพชรเวช	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	
๕๐	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๕๑	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๕๒	-ว่าง-	คณงานทั่วไป	-	-	
	กองช่าง				
๕๓	นายเขวลิตร ทอรัรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๒๙,๖๘๐	
๕๔	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๖,๘๖๐	
๕๕	นางสาวชนิสรา สันทัดการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๒,๐๔๐	
๕๖	นายศิริพงษ์ ประพฤติดี	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๘,๘๑๐	
๕๗	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๙,๙๗๐	
๕๘	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๒๖,๙๘๐	
๕๙	นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๒๑,๑๙๐	
๖๐	นายสาคร พุทธวรรณ	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๖๑	นายสัญญา พุ่มสึมึกิต	คณสวน	-	๙,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	-ว่าง-	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กลาง	-	
๘๓	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๘,๐๓๐	
๘๔	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์	อาวุโส	๒๖,๙๘๐	
๘๕	นางสาวศิริณา มณีแดง	นักวิชาการสุขภาพ	ชำนาญการ	๒๕,๔๗๐	
๘๖	นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๑,๑๙๐	
๘๗	นางสาวเนาวรัตน์ พรหมทนาย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๘,๕๖๐	
๘๘	นายสัมพันธ์ จันทร์มณี	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐,๖๘๐	
๘๙	นางสมใจ เรืองจันทร์	คนงาน	-	๑๘,๗๙๐	
๙๐	นางชนัญญา คงแก้ว	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	๑๗,๑๓๐	
๙๑	นายพกร นิสภา	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	
๙๒	นายพิมล กาละสังข์	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	
๙๓	นายอำนาจ เถาเล็ก	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	
๙๔	นางสาวมณีमुख เมื่อน้อย	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๙๕	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	-	
๙๖					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๖๒	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๖๓	นางสาวพัทธยา พรหมณี	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๖๔	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	
๖๕	นายวรรณศักดิ์ แดงละอูน	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๖๖	นายปรีชา นิจน้อย	คณงานทั่วไป	-	-	
๖๗	-ว่าง-	คณงานทั่วไป	-	-	
๖๘	-ว่าง-	ผอ.กองการศึกษาฯ	กลาง	-	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๖๙	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๗,๔๘๐	
๗๐	นางสาวณัฐปภัสร รมเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐,๗๘๐	
๗๑	นางอุทัย คลีเกษร	ครู	คศ.๑	๒๑,๑๕๐	
๗๒	นางสาวอภิญญา ตรีทศ	ครู	คศ.๑	๒๒,๐๐๐	
๗๓	นางพัชรา เขาวงษ์เหล็ก	ครู	คศ.๑	๑๖,๖๗๐	
๗๔	นางสาววัลภา ประสมทอง	ครู	คศ.๑	๑๖,๖๗๐	
๗๕	นางปิยมาศ อรุณสาร	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๕,๔๓๐	
๗๖	นางสาวปิยบุตร ตรีทศ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๑๙๐	
๗๗	นางปรีดา ชูมณี	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๑๙๐	
๗๘	นางพจนาง วงศ์สุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๙๑๐	
๗๙	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๓๐๐	
๘๐	นางสาวพรรณนิภา แก้วเกตุ	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๘๑	นางชุตินันชา โออ้อม	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	
๘๒	นายศรารัฐ แดงเดช	คณงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลไว้ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- (๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๔) การส่งเสริมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรง
มหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา ๔๕ (๓))
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากร
ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลวังไผ่กำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลนาชะอังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีและคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งเทศบาลตำบลวังไผ่ได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none">มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอมีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงานมีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	<ol style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อยขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงานทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

๒. การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none">การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๓. การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๒. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๓. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๕. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๓. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น สาธารณสุข ๔. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๕. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น แนวทางการวิเคราะห์ที่ได้ใช้ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลวังไผ่ คือ **“บ้านเมืองสวยงามสะอาดตา ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างชื่อเสียงด้วยธรรมาภิบาล ได้มาตรฐานบริการสาธารณะ”** และใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามผลของการวิเคราะห์ SWOT เทศบาลตำบลวังไผ่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลวังไผ่ไว้ ๙ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑.๑ จัดให้มีบริการด้านสาธารณสุข และพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข รวมทั้งระบบการดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๒ สนับสนุนให้มีแนวทางการพัฒนาสุขภาพเชิงรุก โดยมุ่งเน้นและส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและการควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมทั้งการณรงค์ให้ประชาชนได้ตระหนักถึงอันตรายจากโรคร้ายต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม

๒.๑ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา และเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ อนุรักษ์ศิลปะ จารีต ประเพณี ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานวัฒนธรรมไทย และสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อให้ได้มาตรฐาน และเพื่อนำมาซึ่งการแก้ไขปัญหา สังคมด้านอื่นๆ

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก สตรี เยาวชนและครอบครัว ตลอดจนส่งเสริมด้านสวัสดิการ และนันทนาการให้ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัยอย่างทั่วถึง

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกองทุนต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาล